

[재)차세대수치예보모델개발사업단
2025년 회계직원 보훈 제한경쟁 채용 공고

(재)차세대수치예보모델개발사업단에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니 성실하고 유능한 인재 여러분의 많은 응모 바랍니다.

2025년 3월 4일
(재)차세대수치예보모델개발사업단장

1. 선발예정직위

직렬	채용분야	직 급	인원	주요 업무
행정	예산·회계·세무	원급	1명	- 세출예산 지출·마감·결산 관련 실무 - 회계시스템(ERP) 및 연구비통합관리시스템(통합Ezbaro) 운영 - 기타 일반행정 업무 등

2. 응시자격

가. 공통 요건

- (보훈 제한경쟁) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업 지원대상자에 해당하는 자로 관할 보훈지청의 추천을 받은 자
- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자
- 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 남자인 경우 병역필 또는 면제자(병역 기피사실이 없는 자)
 - 최종합격자 발표일 이전에 전역 가능한 자 포함
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 임용일(5.7.)부터 근무가 가능한 자
- 지원자격 요건(우대사항 포함) : 응시자격요건 참조

나. 응시 자격 요건

1. 예산·회계·세무 - 원급 행정원(1명)

직무분야	채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정기관명 (근무지)
예산·회계·세무	원급 행정원	1명	(재)차세대수치예보모델개발사업단 (서울특별시)

주요업무	○ 세출예산 지출·마감·결산 관련 실무 ○ 회계시스템(ERP) 및 연구비통합관리시스템(통합Ezbaro) 운영 ○ 원천징수 등 세무 관련 실무 ○ 회계장표 등 회계 사항 기록 및 관리 ○ 기타 관련 행정업무 일반
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공정성, 청렴성, 책임감, 사명감, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업 이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직무별 역량) 전문성, 분석력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 회계지식
------	--

필요지식	○ 기초 회계 원리 및 세무 관련 실무 지식 ○ 계정과목별 명세서 작성, 제무제표 작성 및 분석 등 회계 관련 실무 지식 ○ 증빙서류 관리 기술, 세무신고 및 관련자료 작성 실무 지식 등 ○ 회계시스템, 국고금 및 연구비 통합관리시스템 운영 실무 지식
------	---

응시 자 격 요 건	[관련 직무분야] 세무, 회계, 재무, 예산 관련 실무 경력	
	[관련 학위분야] 세무학, 회계학, 경영학, 회계정보학, 경제학 또는 이와 관련 있는 학과	
	학위 및 경력	○ 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자
우대요건		○ (경력) 국가연구개발사업 관련 실무 경력(경력, 학위요건 충족이후 경력) ○ (관련분야 자격증) 전산세무(1,2급), 전산회계(1,2급), 기업회계(1,2,3급), 세무회계(1,2급), 재경관리사, 회계관리(1,2급) 등 관련 자격증 소지자 ○ (정보기술분야 자격증) 컴퓨터 활용능력, 사무자동화 산업기사, 워드 프로세서, ERP정보관리사 등 관련 자격증 소지자 ※ 자격증은 관련분야와 정보분야 각각 우대하며, 등급에 따른 차등 우대 ○ (어학) TOEIC, 토플 등 어학성적 소지자
가점		○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈 법령에 따른 취업보호(지원) 대상자 ※ 평정요소 전체 점수 합의 10% 이내 ○ 장애인 ※ 평정요소 전체 점수 합의 5% 이내

4. 시험방법

○ 단계별 시험방법 및 심사

전형단계	시험방법	선발인원
서류전형	○ 채용기준에 따른 적합 여부 확인 등 ○ 우대사항에 따른 해당분야 관련 경력 및 자격, 가점을 배점에 따라 평가하여 순위 정렬 ※ '자기소개서' 내용 부실작성자는 심사에서 제외(인적사항 기재, 허위사실 기재, 항목 미기재, 동일문구 반복 기재, 150자미만 기재, 표절 등) ○ 심사점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리	직무분야·직급별로 채용 인원 10배수 선발 (최종순위 동점자 전원 합격)
인성검사	○ 서류전형 합격자 대상으로 온라인 인성검사 실시 - 결과는 면접전형 참고자료로만 활용(합격여부 영향 없음) ○ 인성검사 미응시자는 면접전형 응시 불가	
면접전형	○ 서류전형 합격자 대상으로 직무, 인성면접 실시 - 최근 주요 연구·업무실적 또는 학위논문 발표(15분 이내) - 관련내용 질의 응답 및 일반경험 면접(15분 이내) ※ 전문지식과 그 응용력, 의사표현, 창의성 등 5개 지표로 평가 ※ 면접 전 발표자료 제출(합격자 별도 안내) ○ 국가유공자 등 가점 적용 ○ 심사위원 심사 평균점수 및 가점을 합산하여 순위 정렬 ○ 최종점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리	직무분야·직급별로 채용 인원 1배수 선발 (「채용규칙」 준용하여 동점자 처리)

※ 각 전형별 합격자에 한해 차기전형 응시 가능하며 최종면접 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않음

5. 시험일정

구 분	일 자	기 간	비 고
채용공고 및 서류접수	3.4. ~ 3.18.	15일	(공고) 사업단가상형 홈페이지 나라일터 알리오 등 (접수) 채용 시스템
합격자 발표	3.26.		E-mail, sms 등 개별안내
인성검사 및 발표자료 제출	3.26~3.31.	6일	서류전형 합격자 대상
면접심사	4.4.	1일	
최종합격자 발표	4.21.	-	E-mail, sms 등 개별안내
임용일	5.7.		

6. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- (접수기간) 2025.3.4.~3.18.
- (접수방법) 온라인 채용시스템(recruit.incruit.com/kiaps/)
- (문의) 02-6480-6321 / recruit@kiaps.org / 채용시스템 Q&A 게시판

나. 제출 서류

- 지원서 작성 시 첨부서류

구분	첨부서류
공통	○ 경력/재직증명서 ○ 학위증명서 ○ 지원서에 기재한 자격증·어학성적 사본 ○ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 증빙서류 ※ 제출한 서류(논문포함)는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별, 출신학교, 가족관계, 연령, 종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출
해당자	○ 최종학위 논문 첫 장 및 초록 ○ 연구실적 - 연구실적 목록 작성 및 목록순서와 동일하게 증빙자료 업로드 - 논문 첫 장(논문제목, 저자명, 학술지명, Vol.(권), No.(호) 등 확인가능 페이지), 지식재산권(특허등록·출원증 사본), 저서(책표지) 등 증빙서류 - 과제 참여 증빙의 경우 지원자가 해당 과제에 참여했음을 증빙할 수 있는 자료라면 형식에 관계없이 제출 가능 ※ 제출한 서류(논문포함)는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별, 출신학교, 가족관계, 연령, 종교 등) 및 지도 교수명 등 타인의 이름, 학교명 또는 출신학교 등을 유추할 수 있는 정보는 전부 블라인드 처리할 것. 단 박사학위 논문의 경우, 학교명의 워터마크 등으로 삭제가 불가능할 경우는 제외
작성시 유의사항	【공통】 ○ 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 학위 소지 여부는 분야별 원서 접수일 기준으로 판단함 【경력의 범위】 ○ '경력'은 해당 지원자격 요건에 제시된 관련 직무분야 경력을 의미함 ○ '경력'을 지원자격 요건 및 우대요건으로 인정받기 위해서는 반드시 관련분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서 제출 - 증빙서류 미제출 및 미비 등의 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음 ※ 폐업 등으로 경력/재직증명서 제출이 어려운 경우 건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서로 대체 가능

구분	첨부서류
	【 학위의 범위 】 ○ '학위' 요건의 '관련분야' 해당 여부는 지원자의 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함 ○ 학위취득 예정자는 지원분야 원서 접수일 이전까지 해당 학위 소지자임을 증명하는 서류를 제출하여야 함 【 기 타 】 ○ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 경력의 계산, 연구실적, 자격증 등은 원서 접수일까지 취득한 것에 한하여 인정됨 ○ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨 ○ 어학성적의 경우 서류접수마감일까지 유효한 성적만 인정(접수마감까지 최종 취득한 성적에 한하여 인정) ※ 단, 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학 성적에 한하여 유효기간을 최대 5년까지 인정함. 사전에 등록하지 않고 유효기간이 경과되어 사이버국가고시센터에서 진위 여부 확인이 불가능한 성적은 인정하지 않음

※ 내용확인 불가 서류는 서류 미제출로 처리함

○ 면접전형 시 제출서류(해당자에 한함)

구분	제출서류
공통	[원본으로 준비하여 제출할 서류] ○ 경력/재직증명서 1부(해당자에 한함) ○ 졸업증명서 및 학위증명서 일체 - 외국 박사학위자는 한국연구재단의 외국박사학위종합시스템내 신고내역 확인 ○ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 1부(해당자에 한함) - 제출처에 (재)차세대수치예보모델개발사업단이 명시되어야 함 ○ 병역증명원(병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재본)) 1부(해당자에 한함) ○ 연구실적 증빙자료 각 1부(해당자에 한함) [사본 제출 가능 서류] ○ 자격증, 어학성적증명서 사본 각 1부

※ 기한 내 미제출자는 면접전형 참가 불가

○ 제출서류 반환 관련 공지(원본 서류에 한함)

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조 및 제3조에 따라, 지원자가 제출한 원본 서류는 채용여부 확정일 이후 반환청구 할 수 있으며, 반환청구 기간은 아래와 같음
 - 채용서류 반환 청구기간: 채용 여부 확정일로부터 30일 이내
- 반환 청구기간이 도과한 제출서류는 전량 파기
- 반환 시 소요되는 비용은 사업단이 부담
- 복사본, 스캔본 등으로 제출한 서류는 반환되지 않음

7. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

가. 임용 예정일

- 2025.5.7.(수요일), 09:00

나. 채용기간 및 처우사항

- 채용기간

구분	직급(직렬)	채용기간
정규직	원급 행정원	고용일 ~ 2026.12.31.

※ 사업단은 재단법인이자 기타공공기관으로서 2026년 2기 사업 종료 예정임

- (근무시간) 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

※ 사업단 「유연근무제 운영지침」에 따라 출·퇴근 시간, 근무시간을 자율적으로 정할 수 있음

- (근무지) 서울시 동작구 소재

다. 보수 수준

- (보수) 사업단 「보수규정」에 따름

※ 사업단 규정 및 지침내 직급별 표준 연봉표를 기준으로, 채용예정자의 경력 등을 고려하여 처우

※ 규정은 ALIO(공공기관 경영정보 공개시스템) 참조

<https://www.alio.go.kr/organ/organDisclosureDtl.do?apbald=C1330>

- (복리후생) 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등

※ 사업단 「인사규정」 제40조(정년)에 따라 만 60세 이상자는 지원할 수 없음

8. 기타 참고사항

1. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진, 생년월일, 성별, 학교명, 학점 등 기재란 없음
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 지원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨

2. 임용예정자 등록

- 최종 합격자는 합격자 발표일로부터 10일 이내에 임용동의서를 제출하여야 하며, 임용동의서를 제출하지 않는 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주
- 사업단 「채용규칙」 제26조에 따라 채용된 직원에 대하여 3개월의 기간 동안 수습으로 임용할 수 있음
 - 단, 정규직 공무원이었던 사람 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에서 정규직으로 1년이상 근무한 사람은 수습 임용 면제

3. 예비합격자 결정

- 최종합격자 발표 시 지원분야별 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정(합격 예정인원의 2배수까지 선정)
 - 합격자가 임용예정자로 등록하지 않거나 결격사유로 인해 결원이 발생한 경우 예비합격자 중 순번에 따라 임용

4. 기타사항

- 채용분야간 중복접수는 불가(모집분야 1개만 접수)
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 본 사업단 입사시험 지원 제한 및 관련 법에 따라 처벌될 수 있음

- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격 제한 및 관련 법에 따라 처벌될 수 있음
 - 최종합격자 발표 시 본인 또는 관련자의 부정행위가 적발될 경우 합격이 취소될 수 있음을 고지하고 이를 확인하는 서류 징구 예정
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신원조회 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으니, 입력 시 주의 요망
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있음
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 증빙서류의 식별이 가능여부 사전 확인필요. 지원서 상의 경력·학위·자격증 등의 기재사항과 제출한 증빙서류의 목록·내용이 일치하지 않는 경우 해당 경력·학위·자격증 등의 요건은 불인정될 수 있음
- 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부할 수 있음
- 지원서는 온라인 채용시스템으로 접수, 우편 및 직접 방문은 불가
- 전형일정 및 내용은 사업단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내 예정
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 지참 필수
- 해당 분야 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실 여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주. 관련 정보를 예비 합격자 운영기간 동안 채용부서에서 관리
- 기타 문의사항은 담당자(02-6480-6321, recruit@kiaps.org), 채용시스템 Q&A 게시판을 통해 문의